

FREGUESIA CIDADE DA MAIA - MAPA DO PESSOAL - APROVADO EM ASSEMBLEIA DE FREGUESIA DE 4 DE JANEIRO DE 2018

Carreira / Categoria / Cargo	Unidade Orgânica / Serviço	Área Funcional	Formação Acad./Prof./O utros Requisitos	CONTEÚDO FUNCIONAL	COMPETÊNCIAS	Nº Postos de Trabalho		
						Ocup	Livres	A Criar
Técnico(a) Superior	Serviços Administrativos	Serviços Administrativos, Financeiros / RH	Licenciatura	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica que fundamentam e preparam a decisão. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Elaboração de projetos com diversos graus de complexidade. Execução de outras ativid. de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns dos órgãos e serviços.	Orientação para Resultados. Orientação para o Serviço Público. Planeamento e Organização. Conhecimentos Especializados e Experiencia. Adaptação e Melhoria Contínua. Iniciativa e Autonomia. Coordenação. Trabalho de Equipa e Cooperação. Responsabilidade e Compromisso c/o Serviço. Inovação e Qualidade.	1	2	0
		Assistente Social	Licenciatura			1	1	0
	Parque Zoológico	Bióloga(o) Engª Zootécnica(o)	Licenciatura			1	1	0
		Médico Veterinário	Licenciatura			1	1	0
Total Técnicos Superiores						4	5	0
Assistente Técnico(a)	Administração Autárquica	Serviços Administrativos	12º ano / Formação Profissional	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns, nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Realização e Orientação para Resultados. Orientação p/o Serviço Público. Conhecimentos e Experiência. Organização e Método de Trabalho. Responsab.e Compromisso c/o Serviço	6	2	0
	Parque Zoológico	Serviços Administrativos				2	2	0
Total Assistentes Técnicos						8	4	0
Assistente Operacional	Serviços Administrativos Autárquicos	Serviços Administrativos	9º ano / Formação Profissional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento do órgão ou serviço.	Realização e Orientação para Resultados. Orientação p/o Serviço Público. Responsabilidade c/o Serviço. Conhecimento e Experiência. Adaptação e Melhoria Contínua. Organização e Método de Trabalho. Trabalho de Equipa e Cooperação.	4	0	0
	Obras, Ambiente e Qualid. de Vida	Obras, Ambiente e Qualid. de Vida	9º ano / Formação Profissional			13	2	0
	Parque Zoológico	Serviços Administrativos	9º ano / Formação Profissional			0	1	0
		Bilheteira				2	2	0
		Tratadores Manutenção				11	3	0
Total Assistentes Operacionais						35	11	0
Total Funcionários						47	20	0